

Factura Pequeño Contribuyente

VILMA ADALY, ZEPEDA MEDINA

Nit Emisor: 76878058

SERVICIOS TECNICOS ZEPEDA

27 CALLE 00-035 zona 1, San Benito, PETEN

NIT Receptor: 8158703

Nombre Receptor: VICEMINISTERIO ENCARGADO DE ASUNTOS DEL PETEN

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

C86A0204-5DC1-4FC5-8698-8861725F7354

Serie: C86A0204 Número de DTE: 1572949957

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-jun-2023 10:11:11

Fecha y hora de certificación: 01-jun-2023 10:11:11

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al Viceministerio encargado de Asuntos del Petén, según contrato administrativo No. 2023-5-2-1649 Correspondiente al mes de Junio del 2023	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



CANCELADO

Ing. Maynor Estrella
Director de Asuntos de Petén
Viceministerio de Asuntos de Petén

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

PERÍODO: JUNIO 2023
REGLÓN: 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL"
OBJETO: "SERVICIOS TÉCNICOS EN EL LABORATORIO FITOSANITARIO"
TIPO DE SERVICIOS: TÉCNICOS
PRESTADO EN: DIRECCIÓN DE DESARROLLO AGROPECUARIO.
NO. DE CONTRATO: 2023-5-2-1649
PLAZO DEL CONTRATO: DEL 02 DE MAYO AL 31 DE JULIO 2023.

En cumplimiento de la cláusula segunda del contrato administrativo número **2023-5-2-1649**, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Servicios técnicos de los documentos e información solicitados del área del laboratorio fitosanitario:

Actividad: Asistí técnicamente en proveer documentos e información solicitados del área del laboratorio fitosanitario a personas particulares y viceministerio sobre resultados de las muestras provenientes de diferentes municipios y departamentos.

Resultado: Realicé la entrega de 80 resultados de documentos e información de muestras a los diferentes dueños en el mes de Junio.

2. Servicios técnicos en el archivo físico y digital de la documentación de las muestras vegetales que llegan al laboratorio fitosanitario:

Actividad: Asistí técnicamente en la compilación de archivos digitales y físicos de la documentación de las muestras vegetales que llegan al laboratorio fitosanitario.

Resultado: Realicé la recolección de los documentos procesados para su posterior archivo debidamente identificado.

3. Servicios técnicos en el proceso de higiene periódica del equipo y utilería del laboratorio:

Actividad: Asistí técnicamente en el proceso de esterilización y lavado de los diferentes equipos de utilería que se emplearon para el diagnóstico de muestras en el laboratorio.

Resultado: Realicé la limpieza de Equipo de Autoclave para la esterilización de Utensilios necesarios para los diagnósticos.

4. Servicios técnicos en las actividades de colecta e identificación de tubería de cristal con las diferentes muestras:


Actividad: Asistí técnicamente en la colecta e identificación de tubería de cristal de 80 diferentes muestras.

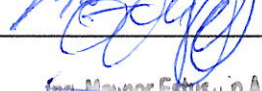
Resultado: Realicé la colecta de 80 muestras que se procesaron en las actividades de las muestra ingresadas durante el mes de Junio.

5. Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad:

Actividad: Asistí en el apoyo del lavado y esterilizado de vestuario para técnicos y profesionales de Laboratorio.

Resultado: Se logró evitar riesgos de contaminación a muestras para su diagnóstico y evitar riesgos de contagio de enfermedades derivadas de la manipulación de muestras al personal de laboratorio.

F: 
Vilma Adaly Zepeda Medina
DPI: 2342 04508 1703
Tel: 5822-0410

F: 
Ing. Maynor Estrella Arévalo Dul
Director de Desarrollo Agropecuario
Viceministerio Encargado de Asuntos de Polarisación
MAGA